МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

пл. Героев Великой Отечественной Войны, 3а, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91016, тел. (0642) 58-45-07, www.minpromlnr.su, e-mail: minprom@lnr-gov.info

ЗАПРОС
ценовых предложений

1. Заказчик:
1.1. Наименование: **Министерство промышленности Луганской Народной Республики.**
1.2. Код по ЕГРЮЛ: **61102683**.
1.3. Местонахождение: **91016, Луганская Народная Республика, г. Луганск, пл. Героев ВОВ д. 3.**
1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов
Божич Д.В. т. (0642) 58-45-08 E-mail: minprom@lnr-gov.info.
(фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).
1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик: **Министерство промышленности Луганской Народной Республики, 61102683.**
(полное наименование и код по ЕГРЮЛ).
1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики:
р/с 35218001100869 в Государственном казначействе Луганской Народной Республики, МФО 401018.

2. Финансирование закупки:
2.1. Источник финансирования закупки: **Государственный бюджет Луганской Народной Республики.**
2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой или ожидаемая стоимость закупки _____. .

3. Адрес веб-сайта, на котором размещается информация о закупке: **http://sovminlnr.su/min-prom-zakupki/.**

4. Информация о предмете закупки:
4.1. Наименование предмета закупки: **Код 26.20.1 «Машины вычислительные, части и принадлежности к ним» (компьютеры и устройства к ним).**
4.2. Описание предмета закупки или по лотам (если заказчик предусматривает предоставление ценовых предложений по лотам), в том числе необходимые технические и другие параметр: **описание предмета закупки указано в Техническом задании, которое является Приложением № 6 к запросу ценовых предложений, количество товаров 41 шт.**

4.3. Срок поставки товаров или предоставления услуг: **март – май 2016 г.**

5. Срок действия ценовых предложений: **30 дней с даты раскрытия ценовых предложений.**

6. Предоставление ценовых предложений:
6.1. Место предоставления: **Министерство промышленности Луганской Народной Республики, 91016, Луганская Народная Республика, г. Луганск, пл. Героев ВОВ д. 3а, к. 330.**
6.2.Срок подачи ценовых предложений: **до 16.00 07 апреля 2016 г.**

7. Раскрытие ценовых предложений:
7.1. Место: **Министерство промышленности Луганской Народной Республики, 91016, Луганская Народная Республика, г. Луганск, пл. Героев ВОВ д. 3а, к. 330.**
7.2. Дата: **08 апреля 2016 г.**
7.3. Время: **10.00.**

8. Дополнительная информация.

8.1. Термины, которые используются в Запросе ценовых предложений.	Порядок закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 декабря 2015 г., № 02-04/408/15 с изменениями от 02.02.2016г №37, далее - Порядок. Термины и сроки, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком. Запрос ценовых предложений, далее - Запрос. В случае наличия в данном Запросе ссылок на конкретную торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источники его происхождения или производителя, после такой ссылки следует читать выражение «**или эквивалент**».
8.2. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения по Запросу.	Валютой конкурсных торгов является российский рубль
8.3. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения по Запросу.	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся участником, излагаются на русском языке.
8.4. Оформление предложения по Запросу.	Предложение по Запросу подается в письменной форме, за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью, в запечатанном конверте. Каждый участник имеет право подать только одно предложение по Запросу предмета закупки. Все страницы предложения участника по Запросу должны

	содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати. Полномочия относительно подписи документов предложения участника по Запросу подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов. Предложение участника по Запросу запечатывается в один конверт, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати, согласно законодательству, в местах склеивания конверта, должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи). На конверте должно быть указано: - полное наименование и местонахождение заказчика; - наименование предмета закупки в соответствии с Запросом; - полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания); -код по ЕГРЮЛ/ИНН; - номера контактных телефонов; - маркировка: «Не открывать до 16.03.2016 г. 10.00». Для правильного оформления предложения по Запросу участник изучает все инструкции, формы документов, технические требования, термины, приведенные в Запросе. Предоставление неполной информации или подача предложения по Запросу, несоответствующего требованиям Документации, будет отнесено на риск участника и повлечет за собой отклонение предложения по Запросу. Участник самостоятельно получает все необходимые Разрешения, лицензии, сертификаты (в том числе экспортные и импортные), связанные предметом закупки, и другие документы, связанные с представлением его предложения по Запросу, и несет все расходы за их получение. Любые расходы участника, связанные с подготовкой и представлением предложения по Запросу, не подлежат возмещению заказчиком независимо от результатов проведенной процедуры по Запросу. После раскрытия предложений по Запросу документы, которые входят в их состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.
8.5. Содержание предложения по Запросу.	Предложение по Запросу, которое подается участником, должно состоять из: - документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных торгов; - заполненной формы «Предложение по Запросу ценовых предложений», согласно Приложения 2 к Запросу; - Информации и документов о соответствии предлагаемого товара техническим требованиям, согласно пункту 8.8. Запроса; - Документального подтверждения соответствия участника установленным квалификационным критериям и отсутствия оснований для отказа участникам участвовать в процедуре Запроса, согласно требованиям к участникам процедуры закупки, указанных ниже.

8.6. Срок, на протяжении которого действуют предложения по Запросу.	Предложения по Запросу считаются действительными в течение 30 дней, с даты раскрытия предложений по Запросу. До окончания этого срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложений по Запросу. Участник имеет право: - отклонить такое требование; - согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения по Запросу.
8.7. Требования к участникам процедуры закупки.	Для осуществления закупки, заказчиком установлены следующие требования к предоставляемым документам участников: 1) Копия Устава (заверенная подписью и печатью участника); 2) Копия Свидетельства о государственной регистрации (заверенная подписью и печатью участника); 3) Копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (заверенная подписью и печатью участника); 4) Копия решения (приказа) о назначении должностных лиц (генерального директора, директора, главы управления и др.), которые имеют право действовать от имени участника, в том числе, подписывать договоры и другие документы, без доверенности (заверенная подписью и печатью участника); 5) Копия соответствующего разрешения или лицензии на ведение определенного вида деятельности, если такое разрешение или лицензия требуется соответствующим законодательством Луганской Народной Республики (заверенная подписью и печатью участника); 6) Справка с Государственного комитета по налогам и сборам об отсутствии у участника задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством. В случае, если участником в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов не принято, подается оригинал уведомления участника на фирменном бланке (в случае наличия) с исходящими реквизитами (дата, номер) за подписью руководителя или уполномоченного на это лица, скрепленное печатью участника, о том что данное заявление по состоянию на день раскрытия предложения находится в стадии рассмотрения, (с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов); 7) Информацию с Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики о том, что участник - физическое лицо (физическое лицо - предприниматель), либо должностное лицо участника, уполномоченное заключать сделки от имени участника - юридического лица, лицо, уполномоченное представлять интересы участника в ходе процедуры закупки, не осужден за коррупционные правонарушения (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята в установленном законодательством порядке), либо административные правонарушения, (с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов); 8) Информационная справка, подтверждающая наличие необходимого оборудования, материально-технической базы, необходимой для выполнения условий договора (форма-образец

	приведена в Приложении 3); 9) Информационная справка, подтверждающая наличие квалифицированных работников, соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт для выполнения условий договора (форма-образец приведена в Приложении 4); 10) Копия баланса участника за последний отчетный период; Копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период; Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение по Запросу в случае если: 1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать, прямо или косвенно, любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа, вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.), с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки; 2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава; 3) выявлен факт участия участника в сговоре. В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу в письменном виде - участник имеет право предоставлять такие документы, в свободной форме, после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа, с указанием причин. В соответствии с Порядком, ответственность за предоставление информации, согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник.
8.8. Информация об описании предмета закупки.	При описании предмета закупки, участник указывает: - информацию о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, в соответствии с Техническим заданием Заказчика - Приложение № 6 к Запросу, по форме установленной Приложением № 1 к Запросу. - прилагает заверенные подписью и печатью участника копии разрешений, сертификатов и других документов на предлагаемый товар, если наличие таких документов предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.
8.9. Конечный срок предоставления предложений по запросу ценовых предложений.	Предложения по запросу ценовых предложений, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.
8.10. Раскрытие предложений по Запросу.	К участию в процедуре раскрытия предложений по Запросу заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений по Запросу не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения по Запросу. Полномочия представителя участника подтверждаются выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, который подтверждает

	полномочия должностного лица участника на участие в процедуре раскрытия предложений по Запросу. Для подтверждения личности такой представитель должен предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя участника. Во время раскрытия предложений по Запросу проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Запросом, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов. Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений по Запросу. Протокол раскрытия предложений по Запросу составляется в день раскрытия предложений по форме, установленной Уполномоченным органом. Протокол раскрытия предложений по Запросу подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений. Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика, копия протокола раскрытия предложений по Запросу предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.
8.11. Перечень критериев по Запросу.	Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений по Запросу с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений. Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение. Оценка каждого предложения по Запросу определяется на основе критерия **«Цена»**. Цена предложения участника означает сумму, за которую участник предполагает выполнить заказы на поставку всех товаров, предусмотренных Запросом с учетом услуг, поставки товаров. В цене предложения участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением/поставкой товаров, предусмотренных Запросом. Цена предложения по Запросу не подлежит изменению или корректировке. Победителем процедуры Запроса признается участник, подавший предложение, которое соответствует требованиям Заказчика, указанным в Запросе, и имеет самую низкую цену.
8.12. Исправление арифметических ошибок.	Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении по Запросу во время проведения ее оценки, в нижеуказанном порядке, определенном данным Запросом, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение по Запросу. Заказчик указывает условия и порядок исправления арифметических ошибок: 1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена

	является определяющей, а цена за единицу исправляется; 2) при расхождении между итоговой ценой предложения, указанной в предложении и фактической суммой цены предложения, полученной при проверке предложения путем добавления элементов цены, определяющей является фактическая сумма цены предложения , полученная путем добавления элементов цены. При расхождении между суммами, указанными в "Предложении", буквами и цифрами, определяющей является итоговая сумма, указанная в "Таблице цен». Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение отклоняется.
8.13. Отклонение предложений по Запросу .	Заказчик отклоняет предложение по Запросу в случае, если: 1) участник: - не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 2) предложение по Запросу не отвечает условиям Документации. Заказчик имеет право обратиться за подтверждением информации, предоставленной участником, в органы государственной власти, предприятий, учреждений, организации, в соответствии с их компетенцией. В случае получения достоверной информации о его несоответствии требованиям квалификационных критериев, наличие оснований, указанных в части первой статьи 97 Порядка, или факта указания в предложении по Запросу любой недостоверной информации, что является существенным при определении результатов процедуры закупки, заказчик отклоняет предложение такого участника. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.
8.14. Отмена процедуры запроса предложений или признание их несостоявшимися.	Заказчик отменяет процедуру Запроса в случае, если: 1) участник: - не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 2) предложение не отвечает условиям Запроса. В случае отмены процедуры запроса предложений или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены процедуры Запроса или признания их несостоявшимися, согласно Порядка.
8.15. Срок заключения договора.	Заказчик заключает договор о закупке с участником предложения по Запросу которого акцептовано, не позднее чем через 7 дней со дня акцепта предложения, в соответствии с требованиями Порядка и акцептированного предложения, С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 3 дня с даты размещения уведомления об акцепте предложения на соответствующем веб-сайте.
8.16. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке.	Существенные условия определены Типовым договором о закупке товаров (работ или услуг) за государственные средства, утвержденного Приказом Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики от 12 января 2016 г. №12/од. Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с

	действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных настоящим Порядком. Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения по запросу ценового предложения (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме. Ответственность за правомерность и обоснованность изменения существенных условий договора несут стороны договора о закупке, в который вносятся изменения.
8.18. Другая информация.	Общий срок рассмотрения, оценки и определения победителя процедуры закупки не должен превышать 3 рабочих дней со дня раскрытия предложений.

Приложение: на 6 листах в 1 экземпляре.

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ Божич Д.В.
(Ф И О, подпись)

М.П.

Приложение № 1

РЕЕСТР
ДОКУМЕНТОВ ПОДАННЫХ
В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ*

№ п/п	Наименование документа	№ страницы

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(Ф.И.О.)

М.П.

***Примечание:**
1. Реестр документов поданных в составе предложения по запросу ценовых предложений подается на бланке участника (в случае, если участник такой бланк имеет).

2. В случае, если участником процедуры запроса ценовых предложений является физическое лицо, то Реестр документов, поданных в составе предложения по запросу ценовых предложений, должен содержать только подписи участника - физического лица.

Приложение № 2

форма «Предложение но запросу ценовых предложений» подается в виде, приведенном ниже. Участник не должен отступать от данной формы.

Предложение по запросу ценовых предложений

(форма, которая подается Участником на фирменном бланке)

Мы, (название Участника), предоставляем свое предложение, относительно участия в процедуре по запросу ценовых предложений по закупке «**Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (компьютеры и устройства к ним)**», в соответствии с техническим заданием Заказчика. Изучив запрос ценовых предложений и техническое задание (далее ТЗ) на выполнение указанного, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования Заказчика и Договора на условиях, указанных в коммерческой части этого предложения по следующим ценам:

№	Наименование и тип товара	Информация относительно объемов закупки		Стоимость за ед., рос. руб.	Общая стоимость, рос. руб.
		Единицы измерения	Количество		
Всего					

1. До акцепта нашего предложения по запросу ценовых предложений Ваш запрос ценовых предложений, вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептировано, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные Договором.
2. Мы соглашаемся придерживаться условий этого предложения в течение 30 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов, установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептировано Вами в любое время до окончания указанного срока.
3. Мы соглашаемся с условиями, что Вы можете отклонить наше или все предложения по запросу ценовых предложений в соответствии с условиями запроса ценовых предложений, и понимаем, что Вы не ограничены в принятии любого другого предложения с более выгодными для Вас условиями.
4. Мы сообщаем об отсутствии каких-либо оснований, предусмотренных пунктом 97 Раздела XVII Порядка, которые повлекут отказ нам в участии в процедуре закупки.
5. Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее, чем через 7 дней со дня акцепта предложения, согласно требованиям документации конкурсных торгов и акцептованного предложения, но не ранее, чем через 3 дня с даты публикации на соответствующем веб-сайте сообщения об акцепте предложения конкурсных торгов.
6. Условия поставки; CPT/DDP (склад грузополучателя), согласно правил ИНКОТЕРМС-2010.
7. Грузополучатель: Министерство финансов Луганской Народной Республики.
8. Условия и порядок расчетов: оплата по факту поставки на протяжении 5 дней, при наличии бюджетного финансирования.
9. Срок поставки: на протяжении 7 календарных дней, с момента получения письменной заявки от Заказчика о поставке согласованной партии товара.
10. Гарантийные обязательства: 2 года.
11. Возможность сервисного обслуживания:_____.
12. Другая информация: _____.

Руководитель предприятия -
Участника торгов _____ **ФИО**

(подпись)

М.П.

Приложение № 3

Форма /образец/
Справка о наличии оборудования и материально-технической базы, необходимых для выполнения условий договора

Вид имущества, оборудования, механизмов	Количество единиц	В собственности, арендованное, будет приобретено

Руководитель предприятия - Участника торгов _____ ФИО
(подпись)

М.П.

Приложение № 4

Форма /образец/
Справка о наличии работников соответствующей квалификации, которые имеют знания и опыт, необходимые для выполнения условий договора

Должность	Количество работников	Опыт работы (отдельно по каждому работнику)

Руководитель предприятия - Участника торгов _____ ФИО
(подпись)

М.П.

Приложение № 5

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
(для физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество:_____;
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);_____;
3. Место жительства:_____;
4. Почтовый адрес:_____;
5. Идентификационный номер физического лица - плательщика налогов и других обязательных платежей для физического лица_____;
6. Телефон:_____;
7. Факс:_____;
8. Адрес электронной почты:_____;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника:_____;
10. Текущий (расчетный) счет:_____;
11. МФО:_____;
12. Другая информация*_____,

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(Ф.И.О.)
М.П.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ
(для юридического лица)

1. Полное название:_____;
2. Код по ЕГРЮЛ_____;
3. Юридический адрес:_____;
4. Почтовый адрес:_____;_____;
5. Телефон:_____;
6. Факс:_____;
7. Адрес электронной почты:_____;
8. Профилирующее направление деятельности:_____;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника:_____;
10. Текущий (расчетный) счет:_____;
П. МФО:_____;
12. Фамилия, имя, отчество руководителя:_____;
13. Наименование должности руководителя:_____;
14. Другая информация*_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(Ф.И.О.)
М.П.

Примечание:

** -указывается любая информация на усмотрение Участника*

Приложение № 6

Техническое задание

№ п/п	Характеристики эквивалента товара	Ед.изм.	Количество
1	Системный блок с сборе: - блок питания 450W - процессор Intel Core i3 LGA1150 - системная плата s1150, со слотом под PCI - оперативная память 4Gb - жесткий диск SATA3 500Gb - видео интегрированное - сетевая плата интегрированная - клавиатура USB - мышь USB - дополнительный вентилятор охлаждения	шт.	9
2	Системный блок с сборе: - блок питания 500W - процессор Intel Core i5 LGA1150 - системная плата s1150, с двумя слотами под PCI, слотом PCI-Ex16 - оперативная память 6Gb - жесткий диск SATA3 500Gb - видео PCI-Ex16 2Gb, DDR5, 128bit - сетевая плата интегрированная - клавиатура USB - мышь USB - кардридер SD, microSD - дополнительный вентилятор охлаждения	шт.	1
3	Монитор: - размер экрана не менее 21,5" - разрешение экрана не менее 1920x1080 - соотношение сторон экрана не менее 16:9 - яркость экрана не менее 200кд/м2 - время отклика не более 5 мс - светодиодная подсветка ЖК панели - разъем VGA и DVI - тип блока питания внутренний	шт.	9
4	Источник бесперебойного питания: - выходная мощность не менее 600Вт - выходов разъемов питания не менее 3 - время работы при половинной нагрузке не менее 10 мин. - защита от короткого замыкания - защита от перегрузки - защита от высоковольтных импульсов - время переключения работы на батарею 4мс - интерактивный тип - входное напряжение в пределах 165-275В	шт.	11
5	Док-станция для жесткого диска: - возможность подключения HDD SATA 3,5", HDD SATA 2,5", HDD IDE 3,5" - источник питания 220В - подключение к ПК по USB2,0 или USB3,0 - подключение к ПК по eSATA - наличие USB разъема для подключения флеш-накопителя	шт.	1

6	Принтер: - лазерный - печать черно-белая - максимально разрешение печати не менее 600x600dpi - формат не менее А4 - скорость печати не менее 18 стр. мин. - границы области не более 5мм с каждой стороны - совместимость Windows XP, Windows 7, Windows 8 - фирма-производитель Canon или HP - подключение по USB2,0	шт.	4
7	МФУ: - принтер, сканер, копир - лазерная печать - печать черно-белая - максимально разрешение печати не менее 600x600dpi - формат не менее А4 - скорость печати не менее 18 стр. мин. - границы области не более 5мм с каждой стороны - совместимость Windows XP, Windows 7, Windows 8 - фирма-производитель Canon или HP - подключение по USB2,0 - ЖК дисплей - маштабирование в пределах 50-200% - сканер планшетный - сканирование не менее 600x600dpi	шт.	3
8	Принтер: - струйный - цветной - установлена СНПЧ (черный, красный, голубой, желтый) - формат не менее А4 - скорость печати не менее 30 стр. мин. при ч. б. печати - скорость печати не менее 15 стр. мин. при цветной печати - область печати 210x297мм - совместимость Windows XP, Windows 7, Windows 8 - фирма-производитель Canon или HP - подключение по USB2,0 - максимальное разрешение печати не менее 5500x1400dpi - есть поддержка фотопечати высокого качества - максимальная плотность бумаги не менее 300 г/м2 - минимальная плотность печати не более 64 г/м2	шт.	2
9	Ноутбук: - процессор intel core i3 - диагональ 15,6" - ОЗУ 4 Гб - жесткий диск 500Gb SATA3 - не менее 4 разъемов USB - наличие HDMI - наличие WiFi - наличие CardReader - наличие LAN - наличие DVD привода, пишущего - наличие WEB камеры - темного цвета - сумка для ноутбука	шт.	1