

Приложение № 2  
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План допороговых закупок  
на 2018 год  
Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики, ОГРН ЕГРЮЛ 61102683**

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет	17.12.7	Бумага и картон обработанные (бумага)	50 шт.	10000,00 (Десять тысяч рос. руб. 00 коп.)	август - сентябрь 2018 г.	Плотников А.П. начальник административного отдела т. 58-45-08	КЭКР 2210
Государственный бюджет	22.23.14	Подоконники, жалюзи и подобные изделия и их части (жалюзи)	5 шт.	20000,00 (Двадцать тысяч рос.руб. 00 коп.)	август - сентябрь 2018 г.	Плотников А.П. начальник административного отдела т. 58-45-08	КЭКР 2210
Государственный бюджет	31.01.12	Мебель конторская, офисная, деревянная (столы)	2 шт.	10000,00 (Десять тысяч рос. руб. 00 коп.)	август - сентябрь 2018 г.	Плотников А.П. начальник административного отдела т. 58-45-08	КЭКР 2210
Государственный бюджет	95.11.1	Ремонт компьютеров и переферийного оборудования (заправка картриджей, ремонт компьютерной техники )	32 шт.	9250,00 (Девять тысяч двести пятьдесят рос. руб. 00 коп.)	август - сентябрь 2018 г.	Плотников А.П. начальник административного отдела т. 58-45-08	КЭКР 2240

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «01» августа 2018 г. № 18

Председатель комиссии по конкурсным торгам \_\_\_\_\_ Божич Д.В.  
М.П. (ф.и.о, подпись)

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 - указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.