ПРОЕКТ

СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» февраля 2019 года № 112/19

г. Луганск

Об утверждении Порядка осуществления государственными унитарными предприятиями, государственными предприятиями и казенными предприятиями Луганской Народной Республики закупок товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики

В целях установления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий, государственных предприятий и казенных предприятий Луганской Народной Республики в сфере закупок товаров, работ и услуг, в соответствии со статьей 77 Конституции Луганской Народной Республики, со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления государственными унитарными предприятиями, государственными предприятиями и казенными предприятиями Луганской Народной Республики закупок товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

2. Установить следующее:

2.1. Утвержденный пунктом 1 настоящего постановления Порядок не освобождает государственные унитарные предприятия, государственные предприятия и казенные предприятия Луганской Народной Республики от процедуры согласования совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 15.05.2015 № 02-04/135/15 «Об утверждении Порядка согласования совершения государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями Луганской Народной Республики крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность»;

2.2. Государственные унитарные предприятия, государственные предприятия и казенные предприятия Луганской Народной Республики составляют план закупок на 2019 год (без учета требования пункта 3.5 Порядка в части утверждения плана фиансово-хозяйственной деятельности) в срок не позднее 15.03.2019.

3. Исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики, руководителям государственных унитарных предприятий, государственных предприятий и казенных предприятий Луганской Народной Республики принять меры по неукоснительному выполнению настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики Черноусова О. И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «26» февраля 2019 года № 112/19

Порядок осуществления государственными унитарными предприятиями, государственными предприятиями и казенными предприятиями Луганской Народной Республики закупок товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления государственными унитарными предприятиями, государственными предприятиями и казенными предприятиями Луганской Народной Республики (далее – Предприятия) закупок товаров, работ и услуг на административные нужды.

II. Сфера применения настоящего Порядка

2.1. Настоящий Порядок применяется ко всем закупкам Предприятий товаров, работ и услуг на административные нужды вне зависимости от стоимости каждого отдельного предмета закупки.

2.2. К расходам на административные нужды относятся:

общие корпоративные расходы, в том числе организационные расходы, расходы на проведение годовых и других собраний органов управления, представительские расходы;

расходы на содержание аппарата управления предприятием;

расходы на содержание основных средств, других необоротных материальных активов общехозяйственного использования (оперативная аренда (в том числе аренда легковых автомобилей), приобретение горюче-смазочных материалов, стоянка, парковка легковых автомобилей, страхование имущества, амортизация, ремонт, охрана);

вознаграждения за консультационные, информационные, аудиторские и другие услуги, получаемые плательщиком налога для обеспечения хозяйственной деятельности.

2.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи, если предметом закупки являются:

товары, работы и услуги, необходимые для устранения последствий, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций;

товары, работы и услуги, необходимые для ликвидации аварий;

государственные услуги, которые предоставляются исключительно государственными органами Луганской Народной Республики;

услуги и товары, цены (тарифы) на которые устанавливаются государственными органами Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления;

услуги связи;

жилищно-коммунальные услуги.

III. Определение предмета закупки, формирование и согласование плана закупок

3.1. Определение предмета закупки товаров и услуг.

В настоящем Порядке под товарами понимают продукцию, объекты любого вида и назначения, в том числе сырье, изделия, оборудование, технологии, предметы в твердом, жидком и газообразном состоянии, а также услуги, связанные с поставкой товаров, если стоимость таких услуг не превышает стоимости самих товаров;

К услугам относится любой предмет закупки (кроме товаров и работ), включая транспортные услуги, освоение технологий, научные исследования, научно-исследовательские, опытно-конструкторские разработки, медицинское и бытовое обслуживание, лизинг, аренда, а также финансовые и консультационные услуги, текущий ремонт;

При определении предмета закупки товаров и услуг Предприятие указывает в скобках конкретное название товара, услуги.

3.2. При осуществлении закупки услуг по текущему ремонту предмет закупки определяется по объектам строительства на основе Правил определения стоимости строительства ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013.

3.3. В случае если при осуществлении Предприятием закупки товаров предусматривается также закупка услуги (услуг), связанной (связанных) с поставкой товара (в частности, услуги по транспортировке, установке, монтажу, наладке, инсталляции программного обеспечения, обучение персонала и т.д.), предметом закупки в таком случае являются товары при условии, что стоимость такой услуги (таких услуг) не превышает стоимости самих товаров.

3.4. Определение предмета закупки работ.

В настоящем Порядке под работами понимают проектирование, строительство новых, расширение, реконструкция (в т.ч. техническое переоснащение), капитальный ремонт и реставрация существующих объектов и сооружений производственного и непроизводственного назначения, работы по нормированию в строительстве, геологоразведочные работы, техническое переоснащение действующих предприятий и сопроводительные работам услуги, в том числе геодезические работы, бурение, сейсмические исследования, аэро- и спутниковая фотосъемка и другие услуги, которые включаются в сметную стоимость работ, если стоимость таких услуг не превышает стоимости самих работ;

При определение предмета закупки работ Предприятие учитывает Правила определения стоимости строительства ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, а также ведомственные строительные нормы ВБН Г.1-218-182:2006 «Классификация работ по ремонтам автомобильных дорог общего пользования».

3.5. План закупок составляется Предприятием ежегодно после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности. Предприятие направляет План закупок в исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, государственный орган, к ведению которого относится Предприятие, для согласования в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты его составления. При этом срок согласования Плана закупок исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, государственным органом, к ведению которого относится Предприятие, составляет 5 (пять) рабочих дней с даты его поступления.

3.6. В случае необходимости в план закупок могут быть внесены изменения. При этом изменения в план закупок должны содержать соответствующее обоснование необходимости их внесения. Срок согласования изменений исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, государственным органом, к ведению которого относится Предприятие, составляет 5 (пять) рабочих дней с момента поступления их на согласование.

3.7. Предприятие не имеет права начать закупку до согласования плана закупок с исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, государственным органом, к ведению которого относится Предприятие.

3.8. План закупок составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

План закупок заверяется подписью руководителя и печатью Предприятия.

IV. Закупка и мониторинг цен на закупаемые товары, работы и услуги

4.1. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением сторонами обязательств по договору.

4.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) определяется Предприятием на основании результатов проведенного мониторинга цен на товары, работы и услуги, запланированные к закупке.

При проведении мониторинга цен в отношении товара, работы, услуги обязательным условием является получение ценовой информации (с документальным подтверждением) не менее чем из двух источников.

4.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги при проведении мониторинга цен необходимо осуществить одно или несколько следующих действий (либо при необходимости применить все действия одновременно):

1) направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем двум поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых

имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет). В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних двух лет, предшествующих мониторингу цен, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Предприятием и (или) другими Предприятиями, при этом следует учитывать, что такие договоры должны быть надлежаще исполнены;

2) разместить запрос о предоставлении ценовой информации на собственном веб-сайте Предприятия или при его отсутствии – на веб-сайте исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, государственного органа, к ведению которого относится Предприятие;

3) осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится:

а) информация о ценах товаров, работ и услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;

б) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ и услуг;

в) информация о ценах товаров, работ и услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, в официальных источниках информации иностранных государств или иных общедоступных изданиях;

г) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

4.4. Запрос о предоставлении ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) должен содержать:

1) подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

2) перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

К однородным товарам относятся товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.

Однородные работы и услуги – работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

Однородность товара, работы, услуги определяется с учетом инструкции по определению государственными унитарными предприятиями, государственными предприятиями и казенными предприятиями Луганской

Народной Республики однородности товаров, работ и услуг в целях проведения мониторинга цен на закупаемые товары, работы и услуги (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

4) сроки предоставления ценовой информации;

5) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика;

6) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

4.5. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, регистрируются в делопроизводстве Предприятия.

4.6. Не рекомендуется использовать ценовую информацию:

1) предоставленную лицами, сведения о которых включены в Реестр недобросовестных участников в сфере государственных закупок, размещенный на официальном веб-сайте Министерства экономического развития Луганской Народной Республики – http://merlnr.su;

2) полученную из анонимных источников;

3) содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов.

4.7. При осуществлении мониторинга цен информация о ценах на товары, работы, услуги должна быть получена с учетом всех условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.8. По результатам рассмотрения полученной ценовой информации заказчик определяет наиболее выгодное ценовое предложение поставщика (подрядчика, исполнителя), о чем указывает в заключении в свободной форме, после чего заключает договор.

V. Отчетность предприятий

Информация (отчетность) о проведенных закупках предоставляется Предприятием в исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, государственный орган, к ведению которых относится Предприятие, в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений и казенных предприятий Луганской Народной Республики, использованием по назначению и сохранностью, закрепленного за ними имущества Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной

Республики от 26.09.2017 № 609/17 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений и казенных предприятий Луганской Народной Республики, использованием по назначению и сохранностью, закрепленного за ними имущества Луганской Народной Республики» (с изменениями).

Руководитель
Аппарата Совета Министров
Луганской Народной Республики А. И. Сумцов